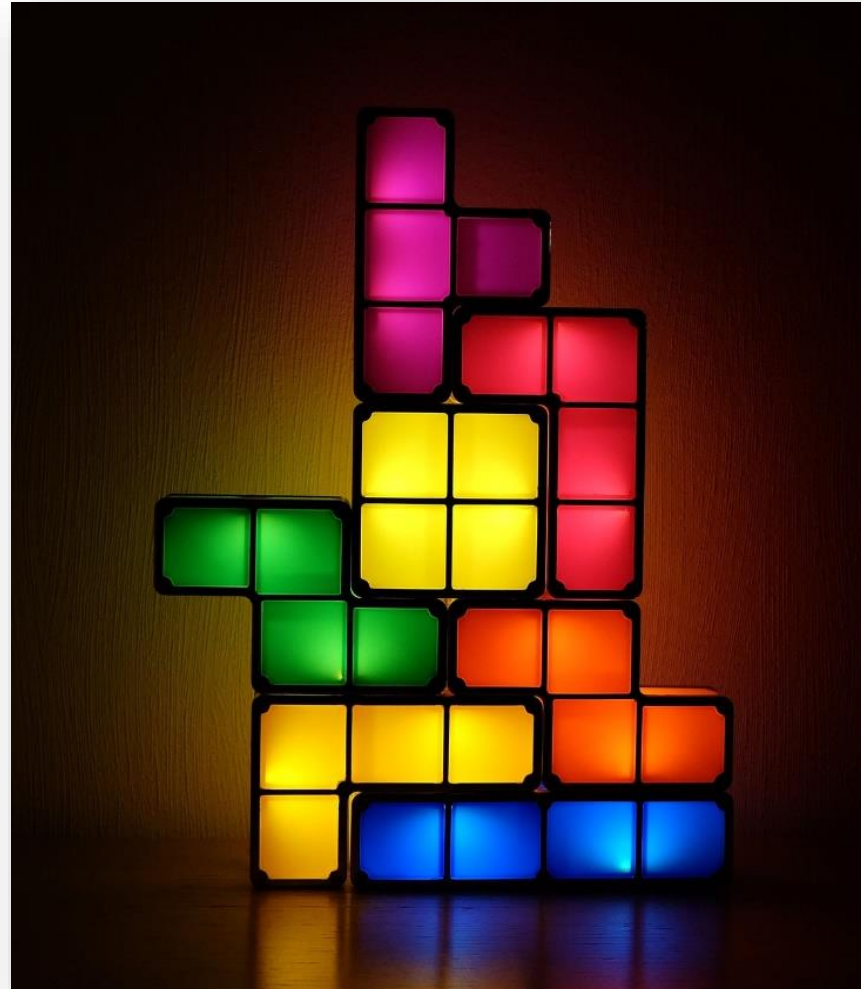


# Schritt für Schritt



# Schritt für Schritt



6

- 👉 Nur nach Zeitblöcken arbeiten!
- 👉 Tag anschauen – wie fühlt sich das an? Was hat sich verändert?  
=> anpassen!

# Schritt für Schritt



6

- 👉 Aufgaben NUR auf ToDo-Liste
- 👉 Ausnahme: sehr eng
- 👉 Entspannt bleiben!

# Schritt für Schritt



7






 Wochenrückblick




 Was hat gut funktioniert?

 Was nicht?

# Stolpersteine

-  Unvorhergesehenes
-  Zeitblock fertig – Arbeit nicht
-  Abwesenheitszeiten

# Stolpersteine

-  Wie lange dauert es?
-  Time-Tracking oder
-  Soll-/Ist-Vergleich im Cockpit